

Militante salariée au volet administratif et à la mobilisation **Poste à temps partiel**

(Contrat de 3 mois avec possibilité de prolongation)

Le Regroupement des femmes sans emploi du nord de Québec (R♀SE du Nord) est un collectif de femmes vivant en situation de pauvreté. Nous défendons solidairement les droits des femmes assistées sociales et militons pour l'amélioration de leurs conditions de vie dans une approche féministe-conscientisante.

Ce poste se veut un support à l'équipe en place, dans l'atteinte de la mission de l'organisme. La femme engagée voit à certaines tâches administratives, et de mobilisation et diffusion. Elle travaille en comité avec les militantes. Elle participe à la vie interne de l'organisme (formations, comités, présence dans les moments informels) et peut être appelée à supporter l'organisation de différentes activités et manifestations.

Description de tâches :

- Appuyer l'organisation d'actions féministes et anti-pauvreté.
- Collaborer à la gestion administrative (rédaction de compte-rendus, petite caisse, etc.)
- Assumer la responsabilité du calendrier des activités et des envoies aux membres.
- Assurer la mise à jour de la liste des membres.
- Assurer les suivis avec les locataires de la bâtisse.
- Assurer la mise à jour du site web.
- Participer activement au comité de planification
- Contribuer à la mobilisation des membres et à la diffusion de nos activités.
- Collaborer avec et être un support pour l'équipe.

Qualifications requises :

- Adhérer aux valeurs féministes et de justice sociale
- Avoir le « feu » contre les injustices et connaissance des réalités des femmes assistées sociales.
- Bonne connaissance du contexte politique.
- Avoir une force en animation et pour le travail en comité.
- Expérience d'emploi ou de militance dans le communautaire et/ou dans le mouvement des femmes.
- Capacité à travailler en collectif dans des rapports égalitaires.
- Capacité d'initiative, d'autonomie, polyvalence et de créativité.
- Maîtrise du français écrit et bonne connaissance de l'informatique.
- Accepter d'avoir un horaire flexible et de travailler sous pression.
- Être à l'aise avec la préparation de documents liés à la vie associative (compte-rendu, ordre du jour).
- Avoir des connaissances en éducation populaire.

Conditions de travail :

- Emploi temps partiel temporaire avec possibilité de prolongation : 20 heures/semaine
- Début de l'emploi : lundi 15 janvier 2018
- Taux horaire : 19,66 \$/heure (indexation au 1^e janvier au taux de l'aide sociale)

Candidatures :

Vous devez déposer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le **dimanche 7 janvier 2018 à minuit**, par la poste, fax ou courriel. Les entrevues auront lieu le **mercredi le 10 janvier 2018**. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées. À compétence égale, une priorité d'embauche sera donnée aux membres actuelles de R♀SE du Nord.

Merci à toutes celles qui appliqueront !